

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA DEL CURSO 2021/2022

■ **HOJAS DE DATOS:**

- Fotografía tamaño carnet.
- Ficha de datos personales.
- Documento cumplimentado y firmado de Opción de **Religión/Atención Educativa para Educación Infantil** (Anexo 1)
- Documento cumplimentado y firmado de Opción de **Religión/Valores Sociales y Cívicos para Educación Primaria** (Anexo 2).
- Ficha de alta en Educamadrid.
- Hoja de Política de Privacidad de Centros Docentes firmada.
- Documento de alta en el servicio de comedor escolar, (si procede).
- Consentimiento para poder ser fotografiado/filmado en las actividades.
- Si cumplen las condiciones para solicitar préstamo de libros, deberán cumplimentar y firmar el documento de préstamo de libros.
- Si puede solicitar Precios reducidos de comedor escolar, ambos progenitores deberán firmar la autorización para que la administración consulte los datos de renta de 2019.

■ **DOCUMENTACIÓN:**

- * Libro de Familia (las hojas en las que salgan todos los miembros de la unidad de familiar), o certificado de nacimiento.
- * DNI/NIE/PASAPORTE de todos los miembros de la Unidad Familiar.
- * Si reúnen los requisitos para solicitar préstamo de libros deberán presentar la documentación que lo avala.
- * **IMPRESINDIBLE** para **todos** los alumnos **excepto** para los de **3 años**: Certificado de Traslado del Centro en el que están matriculados en la actualidad (deben solicitarlo en la secretaría de dicho Centro).

IMPORTANTE: El plazo de formalización de la matrícula está comprendido entre el 15 y el 29 de junio de 2022.

La documentación puede enviarse de dos formas:

- ✓ **Por correo electrónico (cp.pasamonte.madrid@educa.madrid.org)**
- ✓ **A través de la Secretaría virtual de Centros de la Comunidad de Madrid**

ENLACES:

E. INFANTIL: <https://raices.madrid.org/secretariavirtual/accesoTramite/406/>

E. PRIMARIA: <https://raices.madrid.org/secretariavirtual/accesoTramite/407/>